

بسمه تعالی

استادان گرامه

انجمن صنفی کارفرمایی متخصصین خدمات توبه مطبوع استان تهران

مقدمه

قرآن کریم و پیامبران عظیم الشان همه مومنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فراخوانده است . با الهام از این اصل مقدس و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران این انجمن براساس نوبل یا همراهی ، همدلی، حسن تعاون و مباحثات به گسترش فکر و عمل به این اندیشه همت می گمارند .

لیکن این انجمن یک انجمن غیر سیاسی بوده و کلیه اهداف آن بر پایه مشارکت اعضا که در ارائه تولید ، خدمات فنی و آموزشی سیستمهای توبه و تیرید فعالیت دارند می باشد .

اعضاء انجمن در شروع این همبستگی و همکاری ، خجسته و مشارکت مبارک که کمالا بر اسلوس مول و آزادانه و با اختیار کامل و با قبول آیین نامه و اسلوسنامه به عضویت موازین قانونی و شرعی و انسانی حقوق مسلوبی اعضا کوشش فرودی و تلاش همگانی شان را همراه با ارائه و کسب علم و آگاهی و بکار گیری مستمر دانش روزبرای موفقیت هرچه بیشتر اهداف این هیئتی در انجمن با تاکید بر خود گردانی و خود اتکالی بکار گیرند . و در راستای این اهداف مقصد با عنایت به اصول عمومی هیئتی که در فرهنگ اسلامی و ایرانی و ادیان الهی ریشه ای با برجا و مستحکم و پیشینه ای دورینه دارد شاهد حرکت با گامهای استوار و دستن پرتوان تک تک اعضا باشیم . که همدلانه برای رشد و توسعه فرهنگ مشارکت و شرکت پذیری ، فعالیت دست بهم داده و کوشش نموده تا هم جهت در کنار کلیه صنعتگران و فعالان صنفی کشور که در جهت ایجاد اشتغال مولد و سلامت همی و ارائه خدمات علائق و منصفانه مورد نیاز مردم و راه انداز چرخهای تولید و خدمت با افزایش کیفیت خدمت و افزایش بهره وری بکارگیری علم ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی برای رسان چلعه صنعت و دولت نیز باشیم .



فصل اول: کلیات

ماده یک:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون جمهوری اسلامی ایران و بمنظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد، انجمن صنفی کارفرمایان و متخصصین خدمات فنی (شامل طراحی، نصب، تعمیرات، تولید و فروش) تهویه مطبوع استان تهران تشکیل می گردد.

ماده دو:

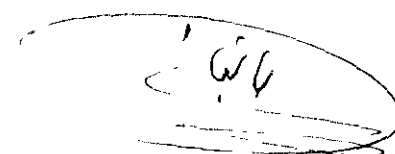
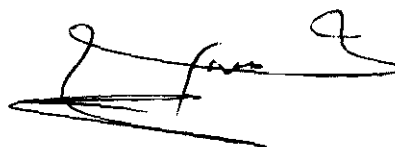
نام انجمن صنفی: انجمن صنفی کارفرمایی متخصصین خدمات تهویه مطبوع استان تهران می باشد.

ماده سه:

مرکز اصلی و حوزه فعالیت: تهران-بزرگراه مدرس-بزرگراه صدر-بعد از پل صدر(شریعی)-شهید قلندری(امستور)جنوبی- شهید بختیاری جنوبی - جنب پاساژ ساسونگ-پلاک ۲۲

فکس: ۲۲۶۰۴۹۶۳ و ۲۲۶۰۴۹۷۲

تلفن: ۶-۲۲۶۴۷۱۶۳



تبصره یک:

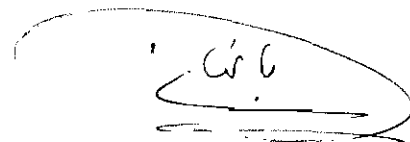
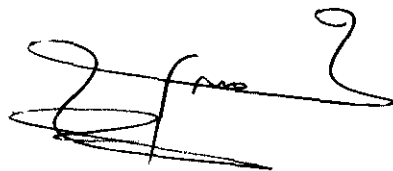
چنانچه هر یک از شهرهای استان به حد نصاب قانونی جهت تشکیل انجمن برسد می توانند جداگانه اقدام به تشکیل انجمن نمایند.

تبصره دو:

هر زمان که ایجاب نماید هیئت مدیره یا مجمع عمومی می تواند اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را تغییر و مراتب را ضمن انتشار در روزنامه به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برساند.

ماده چهارم:

عضویت در انجمن صنفی کار فرمایی متخصصین خدمات تهویه مطبوع استان تهران براساس تبصره ماده ۲ آئین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمنهای صنفی و کانونهای مربوطه موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، حرفه / صنعت مورد اشتغال اعضاء به شرح زیر می باشد:



اهداف و وظایف انجمن به طور خلاصه و کلی عبارت است :

- ۱-۴ از به کارگیری همه امکانات موجود برای ابقای نقش واقعی یک تشکل صنفی - حرفه ای ، و به روز کردن اطلاعات و آموزش ها در جهت پذیرفتن مسئولیت ها و اختیارات یک نهاد مدنی مستقل به تناسب تغییر شرایط ، به منظور اوجسرای نقش واقعی انجمن در نظام تصمیم گیری کشور ، منجمله از راه ها و روش های مورد اشاره در نوبل :
- ۲-۴ اتحاد و انسجام کلیه همکاران شاغل در بخشهای سبستهای تهریه مطبوع
- ۳-۴ همکاری و همکاری با دولت و مجلس به منظور پیشبرد برنامه های توسل و عمران و توسعه کشور
- ۴-۴ حفظ احقاق حقوق حرفه ای اعضا عضو د ر چهار چوب قوانین و مقررات کشور .
- ۵-۴ سعی و اهتمام در جهت ایجاد امکانات لازم برای اعضا عضو به منظور بی تیزی کشور از پیمشکاران خارجی و جلب نظر و حمایت دولت در واگذاری کلیه پروژه ها به شرکت های ایرانی به ویژه موسسات خصوصی
- ۶-۴ تشویق و ترغیب اعضا در جهت بالا بردن کیفیت کار و رعایت استاندارد های مورد قبول
- ۷-۴ گرد آوری آمل و اطلاعات مورد نیاز اعضا

۸-۴ تشکیل کنفرانس ها ، سمینارها ، کلاس های علمی و تخصصی و انتشار به منظور آگاهی و ارتقای سطح دانش مدیران و کارفرمایان

۹-۴ - رسیدگی و حل و فصل اختلافات فی مابین اعضا با سایر اشخاص حقوقی و با حقوقی طرف قرارداد با آنها

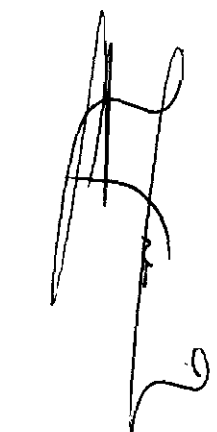
۱۰-۴ - همکاری با سازمان های دولتی و وابسته به دولت ، ارگان ها ، نهاد ها و موسسات ملی به منظور اعلام نظر به آنها در مورد تهیه لوایح قانونی مقررات و آیین نامه های مرتبط با اهداف انجمن .

۱۱-۴ - تلاش و مشارکت در تهیه و اجرای آیین نامه های مرتبط ، منجمله تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به کارفرمایان .

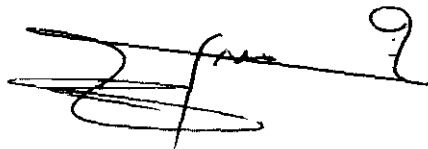
۱۲-۴ - کوشش در جهت ارتقاء کیفیت و کنترل و جلوگیری از افراطیابی رویه ی قیمت کالاهای مختلف و ملزومات و

خدمات مورد نیاز و تزیین ، اعم از داخلی یا خارجی

۱۳-۴ - تشویق اعضا عضو به همکاری با یکدیگر

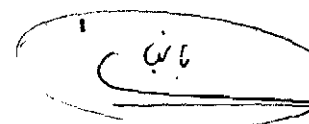


- ۴-۱۴- تشکیل در جهت ارائه ی خدمات فرهنگی، رفاهی، ورزشی، و نظایر این ها، منجمله از طریق ایجاد باشگاه های فرهنگی و ورزشی
- ۴-۱۵- همکاری با سازمان های کرفرمایی و کارگری مربوط و نهادهای قانونی ذربیط در زمینه اجرای بهتر مقررات قانون کار و تامین اجتماعی
- ۴-۱۶- همکاری همه جانبه با دانشگاه ها و موسسات آموزشی به منظور ارتقاء سطح دانش علمی کشور در جهت تربیت و تامین مدیران و متخصصان آینده کشور از طریق تبادل اطلاعات تجربیات علمی و مدیریتی
- ۴-۱۷- اهتمام در گسترش و بالا بردن کیفیت تشکیلات و هم چنین ارتقاء سطح مدیریت اجرایی مدیران اعضاء عضو
- ۴-۱۸- کوشش در جهت شناساندن خدمات مهندسی اعضاء عضو خارج از کشور و پشتیبانی از آنان در جهت صدور خدمات فنی و مهندسی
- ۴-۱۹- کوشش در جهت استیفای حقوقی و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء
- ۴-۲۰- دریافت حق عضویت و کمک های داوطلبانه به ترتیبی که در اساسنامه مقرر شده است .
- ۴-۲۱- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی، صندوق قرض الحسنه همچنین تلاش در جهت تامین امکانات رفاهی اعضاء با رعایت مقررات مربوطه
- ۴-۲۲- فعالیت مشترک با کانون انجمن های صنفی استان و کانون عالی انجمن های صنفی سراسر کشور در حدود قوانین و مقررات کشور
- ۴-۲۳- همکاری با سایر تشکل های کارگری و کرفرمایی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قانون برعهده انجمن های صنفی قرار داده شده است .
- ۴-۲۴- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت ها
- ۴-۲۵- برنامه ریزی برای تامین نیازها، توسعه و گسترش فعالیتها
- ۴-۲۶- کوشش در ارتقاء کیفیت و کمیت کالاهای وارداتی و صادراتی، انتقال و نوآوری تکنولوژیک روز دنیا
- ۴-۲۷- سعی در بهبود کیفیت تولید، با بررسی، شناخت و استقرار روش های نوین کنترل کیفیت
- ۴-۲۸- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها، اتحادیه ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها



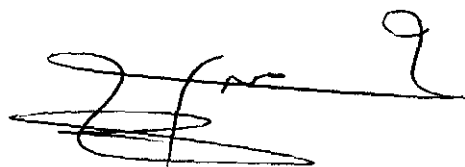


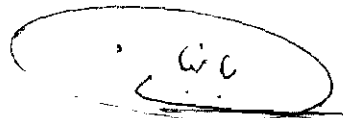




- ۲۹-۴- عضویت و ایجاد ارتباط با تشکل ها و سازمان های مرتبط با وظایف انجمنهای صنفی یا کانون های استانی در داخل یا خارج از کشور در چهار چوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور
- ۳۰-۴- ارائه نظرات مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه ، لوایح و طرح های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسایل رفاهی و حقوقی قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط
- ۳۱-۴- همکاری با دستگاههای اجرایی و مراجع ذیربط جهت حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به تشکلهای کارگری / کارفرمایی از راههای مختلف از جمله برگزاری گرد همایی ها
- ۳۲-۴- انجام تحقیقات لازم به منظور ارائه مشورت در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی
- ۳۳-۴- ارائه نظرات حقوقی جهت دفاع از حقوق اعضاء
- ۳۴-۴- انتخاب نمایندگان قانونی کارفرمایان در مراجع و مجامع داخلی و بین المللی یاد شده در قانون کار و آیین نامه های مربوطه
- ۳۵-۴- کوشش در جهت بهره مندی اعضاء از خدمات بهداشتی ، درمانی و مراقبتهای پزشکی
- ۳۶-۴- تعیین و اعزام نماینده به مراجع قانونی
- ۳۷-۴- تشکیل کمیته های مختلف تخصصی و استفاده از کارشناسان و مشاوران به منظور بهبود امور مربوط به اعضاء
- ۳۸-۴- ارائه راهکارهای لازم جهت خدمات بهینه فنی استاندارد
- ۳۹-۴- ارائه راهکار و مشاوره در امر واردات سیستمهای تهویه مطبوع و انطباق آن با استانداردهای ملی
- ۴۰-۴- برگزاری سمینارهای آموزشی و ایجاد موسسات آموزشی عالی در جهت ارتقاء سطح دانش فنی متخصصین کشور
- ۴۱-۴- ارائه پیشنهادات به مراجع ذیربط در جهت تعیین و یا همسان سازی نرخ تعرفه خدمات و همکاری

فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی



ماده پنج :

عضویت کلبه کارگران / کارفرمایان واجد شرایط درانجمن صنفی آزاد است و هیچکس را نمیتوان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن را منع کرد .

ماده شش:

شرایط عضویت :

- ۱-۶- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲-۶- متکین به یکی از الدین رسمی
- ۳-۶- داشتن حداقل ۲۲ سال تمام سن
- ۴-۶- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه
- ۵-۶- اقامت در حوزه فعالیت انجمن صنفی
- ۶-۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده بطور مرتب
- ۷-۶- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد
- ۸-۶- شاغل بودن درصنعت یا حرفه مربوط

تبصره یک:

هریک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت درانجمن صنفی مستعفی شناخته می شود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

تبصره دو:



صورتی
صورتی
صورتی

ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد . چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد متقاضی میتواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجراست .

ماده ۷

شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء :

۷-۱- آراء صادره از دادگاه قضایی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو

۷-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد

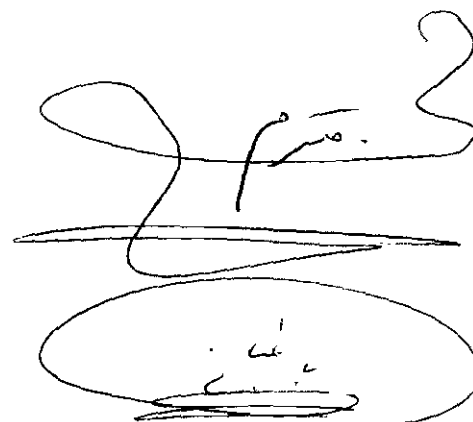
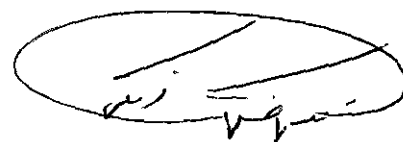
۷-۳- عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۰ این اساسنامه و بمدت حداکثر یکسال

۷-۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه

ماده ۸

منابع مالی انجمن صنفی عبارتست از :

۸-۱- ورودیه برای هر عضو به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال که فقط برای یکبار دریافت میگردد .



۸-۲- حق عضویت ماهیانه اعضاء ۲۰۰،۰۰۰ ریال خواهد بود که اول هر ماه پرداخت می شود .

۸-۳- کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانایی و اختیار آنان

تبصره یک :

دریافت و جمع آوری هرگونه کمک ، ورودیه و حق عضویت باید به موجب قبض های شماره داری صورت گیرد که به امضاء رییس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار انجمن صنفی رسیده باشد .

ماده نه :

کلیه اعضاء انجمن صنفی موظفند اول هر ماه حق عضویت خود را به انجمن صنفی پرداخت و رسید دریافت نمایند .

تبصره :

هیئت مدیره انجمن صنفی نمیتواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید .

ماده ده :

چنانچه هر یک از اعضاء در مدت یکسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند ، از طرف خزانه دار بطور کتبی به آنان اخطار می شود . در صورتی که حداکثر ظرف سه ماه پس از اخطار ، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب مجمع عمومی خواهد بود .

تبصره :

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر اعضاء با هیئت مدیر یا مجمع عمومی است .

فصل سوم - ارکان انجمن صنفی



منتهی دینی

[Handwritten signature]

با این

ماده یازده :

ارکان انجمن صنفی عبارتست از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیئت مدیره ۳- بازرسان

ماده دوازده :

مجمع عمومی عالیترین رکن انجمن صنفی است ، که از اجتماع اعضای حقیقی تشکیل میشود و دارای انواع اجلاس است .

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده سیزده :

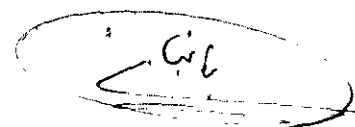
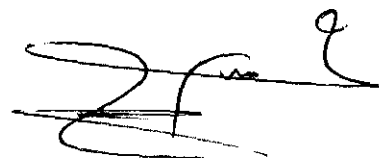
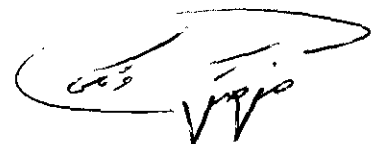
مجمع عمومی عادی : جلسات مجمع عمومی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد داشت و در صورتی که این حد نصاب حاصل نشود در مرحله دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل یک سوم اعضاء ، و در مرحله سوم با حضور حداقل یک پنجم اعضاء رسمیت می یابد .

تبصره یک:

تصمیمات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با آراء حداقل نصف بعلاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود . نصاب لازم برای تصمیم در مجمع عمومی مرحله دوم اکثریت نسبی آراء حاضران می باشد .

تبصره دو:

در صورت استتکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی ، بازرس یا بازرسان می توانند راسا نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی (حداکثر ۲ ماه پس از پایان مهلت هیئت مدیره) یک سوم از اعضاء میتوانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند .



ماده چهارده :

وظائف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد :

- ۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره و بازرسان
- ۲- بررسی و تصویب تراز مالی انجمن صنفی
- ۳- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار محلیه به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن صنفی
- ۵- تعیین خط مثنی انجمن صنفی
- ۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکلهای کارگری و کار فرمایی
- ۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد .

ماده پانزده :

مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل یک سوم از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح زیر است :

- ۱ - تغییر و اصلاح اساسنامه
- ۲- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضاء هیئت مدیره و بازرسان
- ۳- تعیین و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت ماهیانه اعضاء
- ۴- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیئت مدیره در این زمینه
- ۵- تصویب الحاق به کانون و یا پایان دادن به همکاری با کانون و یا انجمنهای صنفی دیگر
- ۶- انحلال انجمن صنفی و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه

ضریحتم زدی



باب

ماده شانزده:

جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر ۳/۴ آراء حاضرین نافذ خواهد بود .

تبصره:

چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت ۳/۴ آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود .

ماده هفده:

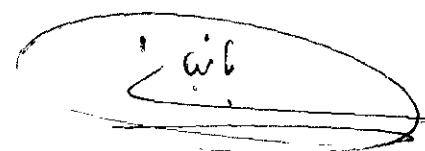
هیئت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی علای را بطور فوق العاده دعوت نمایند .

تبصره:

فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود . آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیر الانتشار معین شده در اساسنامه درج شود .

ماده هجده:

اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است بجز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید .



ماده نوزده:

حق رأی در مجمع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است .

ماده بیست:

انتخاب هیئت مدیره و بازرسان انجمن صنفی با رأی کتبی و مخفی باید صورت گیرد .

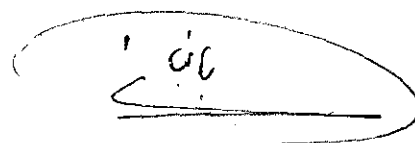
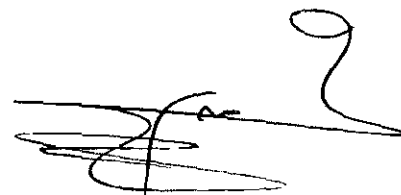
تبصره :

هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نمایند و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد .

ماده بیست و یک:

ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی :

۱- مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک نایب رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شود . ریاست مجمع عمومی با رئیس هیئت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود . در صورت عدم حضور رئیس هیئت مدیره ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیئت مدیره خواهد بود .



- ۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء میتواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید . تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی است .
- ۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید .
- ۴- کلیه صورتجلسات ، لیست اسامی حاضرین در مجمع ، اعلام نتایج انتخابات ، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیئت رئیسه و یا در صورت نیاز هیئت نظارت برسد .
- ۵- مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء ، اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود .

ماده بیست و دو:

هیئت مدیره مسئول اداره امور انجمن صنفی و حفظ حقوق و منافع قانونی و مشروع اعضاء می باشد . تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره ۵ نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیئت مدیره ۲ نفر می باشد ، که برای مدت ۳ سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

تبصره :

تا تعیین هیئت مدیره جدید کلیه مسئولیتها برعهده اعضاء هیئت مدیره قبلی خواهد بود .

ماده بیست و سه:

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس ، یک نایب رئیس ، و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم می نمایند .

صورتجلسه
رئیس

نایب رئیس

خزانه دار



تبصره یک:

هیئت مدیره میتواند یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید .

تبصره دو:

در صورتی که دبیر انجمن صنفی از اعضاء هیئت مدیره نباشد میتواند در جلسات بدون حق رأی شرکت نماید .

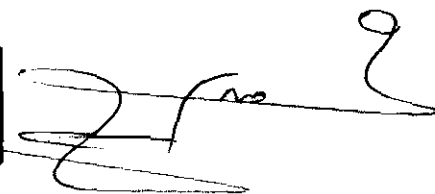
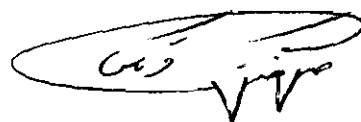
تبصره سه:

هیچکس نمیتواند در بیش از یک انجمن صنفی عضو هیئت مدیره یا بازرسان باشد .

ماده بیست و چهار:

جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره یک:



غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متتوال بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع از انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیئت مدیره گردد موجب استعفاء از سمت عضویت در هیئت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد .

تبصره دو:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر برعهده رئیس هیئت مدیره می باشد .

ماده بیست و پنج:

هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت انجمن صنفی از وزارت کار و امور اجتماعی ، حسابی بنام انجمن صنفی و با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز نماید .

ماده بیست و شش:

رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار بطور مشترک صاحبان امضاء مجاز ، اسناد و مدارک مالی و بطور کل مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال و دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد .

تبصره :

کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود .



ماده بیست و هفت:

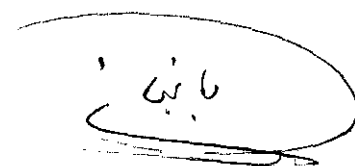
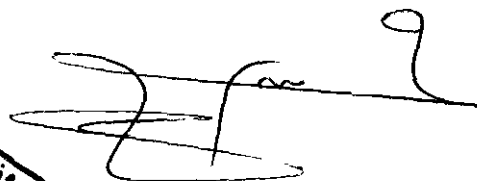
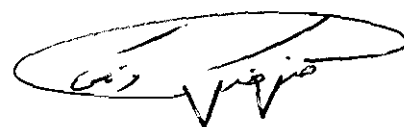
در صورت استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت هریک از اعضای هیئت مدیره، به جای آنان اعضاء علی البذل با توجه به تقدیم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده بیست و هشت:

هیئت مدیره انجمن صنفی مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره:


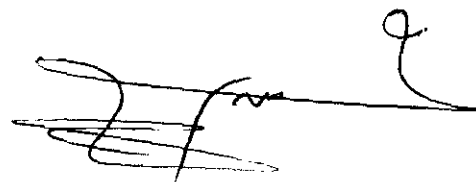
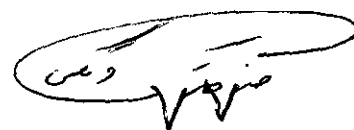
چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذربیط اعلام نمایند.



وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی
- ۲- حفظ حقوق و منافع مشروع قانونی
- ۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها
- ۴- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد
- ۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان
- ۶- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه و اساسنامه انجمنهای صنفی.
- ۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری
- ۸- دعوت مجمع عمومی طبق مقررات اساسنامه
- ۹- تهیه و ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی
- ۱۰- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۱۱- تدوین آیین نامه های داخلی
- ۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضاء بر اساس جدول تعیین شده از طرف مجمع عمومی
- ۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه اجتماعی
- ۱۴- تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء

به وزارت کار و امور



۱۵- تشکیل کمیته ها:

الف - کمیته حقوقی

ب - کمیته حل اختلاف

پ - کمیته بررسی و تدوین آیین نامه ها

ت - کمیته آملرو اطلاعات

ث - کمیته رفاهی

ج - کمیته تدارکات و پشتیبانی

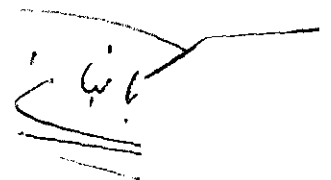
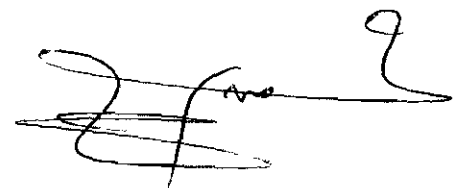
چ - کمیته فنی ، تخصصی آموزشی

ح - کمیته نرخ گذاری و رسیدگی به شکایات

خ - کمیته نرم افزاری و سخت افزاری

د - کمیته روابط عمومی

ذ - کمیته انضباطی



ماده سی :

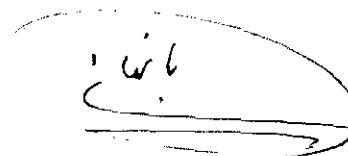
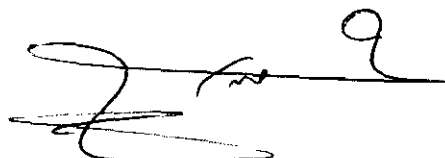
وظایف رئیس هیئت مدیره :

- ۱- اداره جلسات هیئت مدیره
- ۲- دعوت اعضاء هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات
- ۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی
- ۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی جهت اجرا
- ۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه برعهده رئیس قرار دارد

ماده سی و یک:

دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح زیر می باشد :

- ۱- استخدام یا بکار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیئت مدیره
- ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن صنفی
- ۳- گشایش حساب جاری انجمن با تفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی
- ۵- ثبت صورتجلسات هیئت مدیره در دفتر مربوطه
- ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن صنفی



۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیئت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن صنفی

۸- امضاء چکها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مههور به مهر انجمن در صورت تصویب هیئت مدیره
۹- دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر درفاصله ۶ ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن بعمل نیاید ، می بایست به اتفاق بلژرسان مراتب را جهت تعیین تکلیف به وزارت کار و امور اجتماعی اطلاع دهد .

ماده سی و دو:

خزانه دار ، مسنول امور مالی انجمن صنفی است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار برعهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد .

- ۱- اداره امور مالی انجمن ، تنظیم دفاتر و اسناد ، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها
- ۲- وصول و جمع آوری ورودیه ، حق عضویت ها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی
- ۴- تهیه و تنظیم تراز نامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیئت مدیره و بلژرسان
- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها ، توسط اعضای انجمن صنفی
- ۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی
- ۷- حفظ اموال منقول و غیر منقول ، وجوه و اسناد مالی انجمن صنفی
- ۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب

تبصره یک:



صورتجلسه

مهر

با این

خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بطرس یا بازرسان کلیه دفتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در اختیار آنان قرار دهد .

تبصره دو:

در صورت انقضای دوره، هیئت مدیره خزانه دار و رئیس هیئت مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن صنفی را تا قطعیت انتخابات مجدد کما کان اداره نماید .

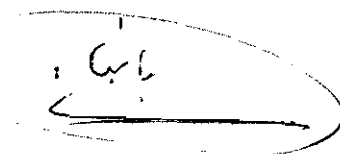
ماده سی و سه:

مجمع عمومی تعداد ۲ نفر به عنوان بطرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بطرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب می نماید تا براساس وظایف خود عمل نمایند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است .

ماده سی و چهار:

وظایف و اختیارات بازرسی یا بازرسان :

- ۱- نظارت و رسیدگی به دفتر ، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن صنفی
- ۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۳- رسیدگی به شکایت اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیئت مدیره یا مجمع عمومی
- ۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۳ این اساسنامه
- ۵- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی
- ۶- اعلام انحلال انجمن صنفی به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط ، در صورتی که براساس تبصره ماده ۲۸ اساسنامه ، هیئت مدیره اقدام به تجدید انتخابات ننموده باشد .



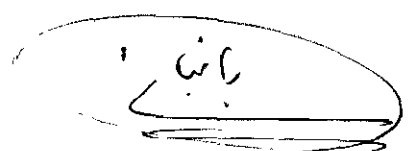
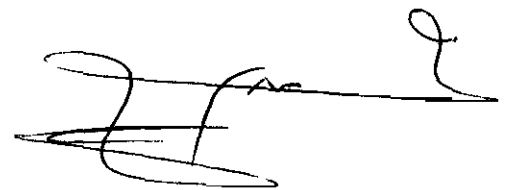
ماده سی و پنج:

شرایط انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان:

- ۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- داشتن حداقل ۳۵ سال تمام سن
- ۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد
- ۴- مشهور به حسن شهرت و امانتداری
- ۵- حداقل ۱۰ سال سابقه کارفرمایی مستند در حرفه یا صنعت مربوطه
- ۶- عضو انجمن صنفی باشد
- ۷- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۸- داشتن سواد

ماده سی و شش:

در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمنهای صنفی و بمنظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره مبلغ XXXXX ریال معادل XXXXX درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز نخواهد شد.



فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده سی و هفت:

مسئولان انجمن صنفی موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت کار و امور اجتماعی را در اختیار وزارت ختاه منکور قرار دهند.

ماده سی و هشت:

در موارد زیر انجمن صنفی منحل می گردد :

- ۱- براساس تصمیم اتخاذ شده در جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- براساس رای صادره از طرف مراجع قضایی
- ۳- در صورت گذشت شش ماه از پایان مدت اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان

تبصره :

در صورت اقدام هیئت مدیره، بازرسان و یا ۱/۳ اعضاء برای دعوت مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات مهلت های مقرر در این اساسنامه برای دعوت و تشکیل مجمع عمومی مربوط جزء ضرب الاجل در بند ۳ ماده فوق منظور نخواهد شد.

ماده سی و نه:



Handwritten signatures and stamps. One signature is circled and contains the word 'دوم'. Another signature is written over a horizontal line. A third signature is circled and contains the word 'بابت'.

از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیئت تصفیه منتخب (که از بین مسئولان با اعضاء انتخاب می شود) امر تصفیه را به عهده می گیرد بازرس با بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت . مدت مأموریت هیئت تصفیه از تاریخ انتخاب یکسال خواهد بود .

تبصره :

در صورت عدم انتخاب هیئت تصفیه وظیفه آن بر عهده رئیس هیئت مدیره و بازرسان خواهد بود .

ماده چهل:

انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد بیمانه‌ای دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود .

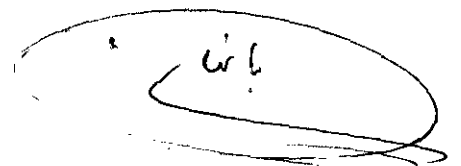
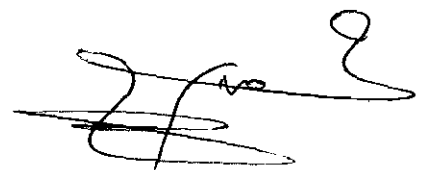
ماده چهل و یک:

در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه دارایی های آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به تشکل کارفرمایی کانون تحویل خواهد شد .

ماده چهل و دو:

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت وزارت کار قبل اجرا می باشد .

ماده چهل و سه:



سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات آیین نامه سازمانهای کارگری و کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود .

این اساسنامه در ۴۳ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۸۶/۱۱/۱۵ به تصویب مجمع عمومی رسید .

۱۳۸۶/۱۱/۱۵
۱۳۸۶/۱۱/۱۵
۱۳۸۶/۱۱/۱۵

۱۳۸۶/۱۱/۱۵
۱۳۸۶/۱۱/۱۵
۱۳۸۶/۱۱/۱۵

دستی
۷۳۶۶



۹
[Handwritten signature]

امین
[Handwritten signature]